

UWV (MVO) Gedragscode voor leveranciers



Samen met uw organisatie wil UWV een positieve impact maken op én een duurzame bijdrage leveren aan de thema's 'mens, milieu en maatschappij'. In de samenwerking met leveranciers staan de zogeheten UWV-ROEP-waarden centraal. ROEP staat voor Respect, Openheid, Eigen verantwoordelijkheid en Professionaliteit. Deze kernwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met UWV en laten zien wat UWV wil zijn en waar UWV voor staat. De kernwaarden kennen een wederzijds principe; UWV verwacht deze houding ook van partners en leveranciers. Om hier met elkaar invulling aan te kunnen geven is de UWV MVO-gedragscode opgesteld.

In deze gedragscode staan de basisvereisten beschreven die voor UWV het uitgangspunt vormen ten aanzien van samenwerking met leveranciers en maatschappelijke verantwoord ondernemen.

Deze gedragscode is gebaseerd op het Europees Sociaal Handvest, de ILO-verklaring juni 1998, ILO-verdrag 169 en de Verklaring van Rio inzake Milieu en Ontwikkeling 1992. Tevens de OESO-richtlijnen voor internationale ondernemingen, de VN Verklaring over de Rechten van Inheemse Volken (2007).

1. Mensenrechten

UWV erkent de fundamentele beginselen van de mensenrechten zoals beschreven in de Universele Verklaring Rechten van de Mens (Verenigde Naties 1948) en verwacht dit ook van leveranciers en toeleveranciers.

1.1 Gelijke behandeling

UWV-leveranciers garanderen dat zij hun werknemers gelijk behandelen. Er wordt niet gediscrimineerd op grond van ras, religie, leeftijd, nationaliteit, sociale of etnische afkomst, seksuele geaardheid, geslacht, identiteit of expressie, burgerlijke staat, zwangerschap, politieke overtuiging of handicap, noch op enige andere grond. Maatregelen om ongelijkheid van kwetsbare groepen te verminderen worden verwelkomd.

1.2 Vrijheid van vereniging en collectieve arbeidsonderhandelingen

Leveranciers erkennen en respecteren de rechten van hun medewerkers op vrijheid van vereniging. Tevens hebben medewerkers het recht om deel te nemen in (collectieve) onderhandelingen gericht op het bereiken van overeenstemming over arbeidsvoorwaarden.

1.3 Kinderarbeid

UWV-leveranciers laten zich niet in met kinderarbeid. Onder 'kind' wordt in dit verband verstaan iedere persoon die werkzaam is onder de leeftijd van 15. Mocht de minimumleeftijd voor de werkgelegenheid in het land waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd een hogere leeftijd voorschrijven dan gaan wij ervan uit dat de wet gevolgd wordt.

UWV MVO Gedragscode

Kinderen behoren niet tot werknemers en kinderen worden niet ingezet in gevaarlijke werkomstandigheden en vormen van slavernij. Alle internationale wet- en regelgeving die van toepassing is op kinderarbeid wordt gerespecteerd. Legitieme stageprogramma's worden gewaardeerd.

1.4 Gedwongen of verplichte arbeid

UWV-leveranciers garanderen dat arbeid door hun werknemers berust op vrijwillige afspraak en dat er geen gedwongen arbeid plaatsvindt. Zij verplichten hun medewerkers nooit om door de overheid uitgegeven identificatiepapieren, paspoorten of werkvergunningen af te staan als voorwaarde voor werk.

1.5 Rechten inheemse bevolking

UWV-leveranciers garanderen inheemse volken met respect te behandelen en ze op geen enkel vlak uit te buiten. Dit houdt in ieder geval in dat gewoontes en rechten van de inheemse bevolking op geen enkele wijze worden gehinderd en/of belemmerd. Leveranciers hebben volledige toestemming van de betreffende overheid én van de inheemse bevolking verkregen voor het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten in de proximiteit van de inheemse bevolking.

1.6 Arbeidsomstandigheden

UWV-leveranciers zien erop toe dat alle werkomstandigheden (ook bij toeleveranciers), inclusief compensatie, arbeidstijd, vrije dagen, verlof en vakanties, in overeenstemming zijn met de van toepassing zijnde wetten en voorschriften, cao-bepalingen en industriestandaarden. Ook dient er een veilige en gezonde werkplek beschikbaar te zijn voor medewerkers (en medewerkers van toeleveranciers). Alle medewerkers hebben toegang tot relevante gezondheids- en veiligheidsinformatie, training en uitrusting.

1.7 Persoonsgegevens

UWV-leveranciers houden zich aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en gebruiken informatie die zij via hun relatie met UWV hebben verkregen alleen voor het doel dat voor hen is gedefinieerd.

2. Milieu

UWV-leveranciers zetten zich in voor het beschermen en verbeteren van het milieu. Zij voldoen minimaal aan alle toepasselijke milieuwetten, regelgeving en normen, zoals eisen ten aanzien van chemische stoffen en afvalbeheer en verwijdering, recycling, industrieel afvalwater behandeling en lozing, uitstoot in de lucht, milieuvergunningen en milieureportage.

UWV verlangt van zijn leveranciers dat zij helpen de biodiversiteit te verbeteren, minimaal gebruik maken van grondstoffen, afval beperken en gebruikte producten zoveel mogelijk hergebruiken, retour nemen, recyclen dan wel op andere wijze milieuvriendelijk afvoeren. Ook dienen leveranciers de CO2-footprint van hun bedrijfsprocessen, producten en diensten in kaart te hebben en deze zo laag mogelijk te maken, bij voorkeur met behulp van een milieumanagementsysteem of -certificering hanteren om de milieuprestaties van de organisatie inzichtelijk te maken en te verbeteren.



UWV MVO Gedragscode

3. Zakelijke integriteit

UWV wil op respectvolle, transparante en verantwoorde wijze samenwerken met leveranciers.

UWV-leveranciers doen zaken in overeenstemming met de hoogste ethische normen en voldoen strikt aan alle wet- en regelgeving op het gebied van omkoping, corruptie en verboden handelspraktijken.

UWV-leveranciers laten zich niet in met betaling ter beïnvloeding van besluitvorming of het verwerven dan wel behalen of behouden van voordelen.

UWV-leveranciers kennen de uitgangspunten van de [algemene gedragscode UWV](#) en handelen ernaar.

4. Geheimhouding

Leveranciers borgen de vertrouwelijkheid van alle informatie die zij van UWV verkrijgen. UWV doet hetzelfde met de informatie die zij van de leveranciers verkrijgen.

5. Communicatie

UWV-leveranciers zorgen er voor dat deze gedragscode en andere relevante informatie beschikbaar is voor werknemers in de taal van de medewerkers en leidinggevenden. Daarnaast zal de leverancier, waar redelijkerwijs mogelijk, zijn toeleveranciers in de keten bevragen om aantoonbaar te voldoen aan de gedragscode.

6. Transparantie & naleving

UWV-leveranciers geven zo veel mogelijk openheid van zaken en documenteren dat zij aan deze gedragscode voldoen en geven UWV op verzoek toegang tot deze documentatie.

Het naleven van deze gedragscode maakt deel

uit van periodieke evaluatie. UWV behoudt zich het recht voor om het naleven van deze gedragscode te controleren met behulp van audits en enquêtes. Ook kan de leverancier worden gevraagd een verbeterplan op te stellen, inclusief tijdsplanning, indien niet aan deze gedragscode wordt voldaan.

7. Gedrag van UWV medewerkers

UWV vindt het belangrijk dat medewerkers van UWV leveranciers op een respectvolle manier bejegenen en dat zij zich ook richting leveranciers houden aan de gedragsregels beschreven in de UWV gedragscode ([link toevoegen](#)). Als leveranciers zorgen hebben over het gedrag van UWV medewerkers, neemt UWV hiervan graag kennis zodat daarop adequaat geacteerd kan worden.

Vermoedens van een integriteitschending door een UWV medewerker (waaronder misbruik vertrouwelijke informatie, belangenstrengeling, discriminatie, agressie en (seksuele) intimidatie), kunnen door leveranciers gemeld worden via het e-mailadres: integriteit@uwv.nl of telefoonnummer: 088-8986245. Meldingen worden afgehandeld overeenkomstig de termijnen en procedure van de [Meldregeling UWV](#).

Klachten over samenwerking en/of het niet naleven van de andere aspecten van deze UWV MVO-gedragscode, kunnen door leveranciers gemeld worden via het e-mailadres: inkoop@uwv.nl. UWV geeft binnen twee werkdagen bevestiging aan de leverancier van ontvangst van het bericht met de wijze waarop de melding wordt opgepakt. Acties ten aanzien van de melding / klacht worden binnen vijf werkdagen door UWV opgelost. Klachten die niet binnen de termijn van vijf werkdagen kunnen worden opgelost, worden met opgave van reden aan de leverancier gemeld met opgave van oplossingstermijn.